

BEVEZETŐ

A HORINFO szakrendszerben és az ELLENŐR applikációban minden ellenőr egy adott szervezet megbízásából látja el a feladatait. A most bevezetésre kerülő ellenőr management modul célja, hogy az ellenőrök kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos minden tevékenységet a HORINFO szakrendszerben lehessen elvégezni. Ennek megfelelően minden HGH szervezete kezelni tudja a saját ellenőreinek nyilvántartását, ideértve a feladatuk ellátására feljogosító szerződéseket és képesítéseket, a MOHOSZ pedig elláthatja az ellenőrzési, jóváhagyói feladatait. Az eddigi külső HOHA adatbázist ezzel a modullal integráljuk a HORINFO szakrendszerbe.

Fontos cél továbbá, hogy az eltérő jogosultsággal rendelkező ellenőrök mostantól kizárólag a szervezetük illetékessége, a képesítésük és a szerződésük típusának megfelelő tevékenységeket láthassanak el és információkat érhessenek el mind a HORINFO szakrendszerben, mind pedig az ELLENŐR applikációban.

A modul bevezetésével lehetőség nyílik a Nemzeti Park Igazgatósághoz, a rendvédelmi hatóságokhoz, az országos és vármegyei szintű halgazdálkodási hatóságokhoz tartozó személyek HORINFO szakrendszerbe és ELLENŐR app-ba történő integrálására is.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	1
1. Általános rendszeráttekintés	3
1.1. Funkciók	3
1.2. Jogosultságok kezelése	3
1.2.1. Szervezeti jogosultságok	3
1.2.2. Felhasználói jogosultságok	4
2. Szerződések kezelése	4
2.1. Új szerződés létrehozása	5
2.1.1. Személyes adatok rögzítése	5
2.1.2. Szerződés adatainak rögzítése	7
2.1.3. Munkáltatói szerződés másolatának feltöltése	9
2.1.4. Képesítések rögzítése	9
2.1.5. A szerződés rögzítésének befejezése	11
2.1.6. Ellenőri jogosultság aktiválása (jóváhagyás / elutasítás)	12
2.2. Szerződések megtekintése	13
2.3. Szerződés módosítása	14
2.4. Szerződés archiválása, megszüntetése, inaktiválása	15
2.4.1. Inaktiválás	15
2.4.2. Megszüntetés	15
2.4.3. Archiválás	16
2.5. Türelmi időszak alatt álló szerződések	16
2.6. Szerződések listázása	16
3. Ellenőrök listája	17
4. Elérhető vízterületek	19

1. Általános rendszeráttekintés

1.1. Funkciók

Az ellenőrök kezelésével kapcsolatos tevékenységek az Ellenőr management menüpont alatt érhetők el a HORINFO szakrendszerben. A menüpont a következő fő funkciókat tartalmazza:

1. Szerződések kezelése
2. Ellenőrök listázása
3. Elérhető vízterületek

Minden olyan személyt, aki ellenőrzést végez, ellenőrnek hívunk ebben a dokumentumban.

1.2. Jogosultságok kezelése

A HORINFO szakrendszerben új szervezeti és felhasználói jogosultságok kerültek bevezetésre, amelyek meghatározzák, hogy az ellenőr az adott szerződés típus alapján milyen tevékenységeket végezhet. A jogosultságok meghatározzák mind a HORINFO szakrendszerben, mind az ELLENŐR app-ban a hatóságok ellenőrei által elérhető vízterületeket és általuk végezhető tevékenységeket.

Tekintettel arra, hogy egy ellenőr több szervezetnél is végezhet ellenőrzési tevékenységet, akár eltérő szerződés típussal is, biztosítani kell, hogy az ellenőr mindig az adott szervezetnél érvényes jogosultságainak megfelelő menüpontokat láthassa, tevékenységeket végezhesse. Ennek megfelelően az ELLENŐR app-ba bekerült a szervezet választó. Az ELLENŐR app-ba történő bejelentkezést követően az ellenőr először kiválasztja azt a szervezetet, amelynek nevében tevékenykedik, a rendszer pedig ezt követően ajánlja fel számára azon vízterületek listáját, ahol ellenőrizhet. A vízterület kiválasztását követően kezdheti meg az ellenőr az ellenőrzési tevékenységét. Azoknál a személyeknél, akik csak egy HGH-nál látnak el ellenőrzési feladatokat, a szervezet választó irreleváns, így náluk továbbra is a vízterület választó jelenik meg első körben a belépésnél.

1.2.1. Szervezeti jogosultságok

Az ellenőr management modult az alábbi szervezetek jogosultak használni az illetékességük függvényében:

1. a HGH-k a saját vízterületeikre vonatkozóan
2. a Nemzeti Park Igazgatóság a védett természeti területeken
3. a Rendvédelmi hatóság országos, illetve megyei illetékességi területeken
4. az Országos szintű halgazdálkodási hatóság országos szinten

5. a Megyei szintű halgazdálkodási hatóság a megyei illetékességű vízterületeken

1.2.2. Felhasználói jogosultságok

Az ellenőr management modul bevezetésével megszűnik a korábbi gyakorlat, miszerint minden ellenőr ugyanolyan jogosultságokkal rendelkezett a HORINFO-ban és az ELLENŐR app-ban. Bevezetésre kerülnek az eltérő felhasználói jogosultságok, melyek segítségével elkülöníthető, hogy az egyes ellenőrök milyen tevékenységeket végezhetnek.

Az ellenőr és a szervezet között létrejött szerződés típusa határozza meg az egyes ellenőrök részére megengedett jogosultságokat.

A szerződés típusa szerint az ellenőrök az alábbi jogosultságokkal rendelkezhetnek:

1. okmányok ellenőrzése
2. halfogások ellenőrzése
3. területi jegy inaktiválása
4. állami jegy inaktiválása
5. fogási napló inaktiválása / visszatartása
6. ellenőrzés minősítése (jogsértés / rendben)

Az ellenőr nyomkövetése csak HGH részére engedélyezett.

2. Szerződések kezelése

Az Ellenőr management menüpont megnyitásakor fülkre bontva érhetők el az ellenőrök kezelésével kapcsolatos funkciók. Az első a Szerződések fül, melyen az összes, szakrendszerben rögzített ellenőri szerződés kezelése történik.

A Szerződések fül egy listázó felület, ahol automatikusan megjelenik az adott HGH-hoz rögzített összes ellenőri szerződés.

Ezen a fülön lehet:

- 2.1. új szerződést rögzíteni
- 2.2. a korábban rögzített szerződés adatait megtekinteni
- 2.3. szerződést módosítani
- 2.4. szerződést megszüntetni, inaktiválni

2.1. Új szerződés létrehozása

A HGH a Szerződések fülön található “Új szerződés” gomb segítségével indíthatja el a szerződés rögzítésének folyamatát.

The screenshot shows the MOHOSZ web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Horgászoknak' and 'Szolgáltatóknak' tabs. Below it, a menu bar includes 'Áttekintő', 'Szolgáltatások', 'Ellenőrök', 'Új horgász regisztráció', 'Kereső', 'Elszámolóház', 'Riportok', and 'Admin'. The main section is titled 'Ellenőr management' and has three sub-tabs: 'Szerződések', 'Ellenőr kereső', and 'Elérhető vízterületek'. In the 'Szerződések' tab, there's a search bar with fields for 'Ellenőr', 'Szerződés típusa', and 'Státusz', and a 'Keresés' button. A red arrow points to a '+ Új szerződés' button in the top right corner of this section.

Az “Új szerződés” gombra kattintva egy új “Szerződés létrehozás” ablak nyílik meg a felületen.

The screenshot shows the 'Szerződés létrehozás' (Contract Creation) form. It has a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Személyes adatok** (Personal data): Includes a 'Személy kereső' button and a note: 'Amennyiben a keresett személy nem található, először regisztrálni szükséges a rendszerbe!'. Below this are input fields for 'Vezetéknév', 'Keresztnév', 'Anyja neve', 'Születési hely', 'Születési idő', 'Email cím / felhasználó azonosító', 'Szerződés típusa', and 'Társadalmi halór'.
- Szerződés adatai** (Contract data): Includes a checkbox for 'Határozott idejű szerződés', a 'Szerződés vége dátum' field, 'Szerzőzet', 'Taggyűléslet (121-10-0025)', 'Alkalmazási jogviszony', 'Hatósági nyilvántartásba vételi dátuma', 'Eskoalmány száma', 'Szolgálati igazolvány száma', 'Szolgálati jelvény száma', 'Telefonszám', 'Mohoszf flotta' checkbox, and 'Szolgálati telefon' checkbox.
- Munkáltatói szerződés másolata** (Employer contract copy): Includes a 'Tallózás' button and a note: 'Nincs feltöltött másolat'. Below this is a note: 'Maximum 10 MB méretű fájl tölthető fel, png, jpg, bmp, pdf formátumban.'.

 At the bottom right, there are two buttons: 'Mentés és jóváhagyásra küldés' and 'Mentés'.

Új szerződés létrehozásakor a vízkezelőnek az alábbiakat szükséges rögzítenie a HORINFO szakrendszerben.

2.1.1. Személyes adatok rögzítése a személy kereső segítségével

2.1.2. Szerződés adatainak rögzítése

2.1.3. Szerződés másolatának feltöltése

2.1.4. A személy képesítéseinek rögzítése

2.1.1. Személyes adatok rögzítése

A szerződések rögzítése minden esetben a szerződött ellenőr személyes adatainak rögzítésével kezdődik. A személyes adatok kitöltése kötelező.

Kiadás dátuma: 2025.11.20.

Szerződés létrehozás

Személyes adatok

Személy kereső

Amennyiben a keresett személy nem található, először regisztrálni szükséges a rendszerbe!

Vezetéknév _____ Keresztnév _____ Anyja neve _____

Születési hely _____ Születési idő _____

Email cím / felhasználó azonosító _____

Szerződés adatai

Szerződés típusa
Társadalmi halál

☐ Határozott idejű szerződés Szerződés vége dátum _____

Szervezet
Taggyűléslet (121-10-0025)

Alkalmazási jogviszony _____ Hatósági nyilvántartásba vételi dátuma _____ Esküdmány száma _____

Szolgálati igazolvány száma _____ Szolgálati jelvény száma _____

Telefonszám _____ ☐ Mohoszló flotta ☐ Szolgálati telefon

Munkáltatói szerződés másolata

Nincs feltöltött másolat [Töltsd fel](#)

Maximum 10 MB méretű fájlt tölthető fel, png, jpg, bmp, pdf formátumban.

[Mentés és jóváhagyásra küldés](#) [Mentés](#)

A HGH-knak a szerződés létrehozás felületen nincs jogosultsága új személy rögzítésére, csak a rendszerben már szereplő személyek között tudnak keresni a "Személy kereső" gomb segítségével.

Személy keresés

Keresendő adatok: vezetéknév, keresztnév, horgász azonosító, születési dátum, pl.: szul1971

Szűrés

[Keresés](#)

A keresés elsődlegesen a horgász azonosító alapján történik, ezen felül a személy vezetéknéve, keresztnéve, illetve születési dátuma alapján lehetséges még a "Keresés" gomb segítségével.

Személy keresés

Keresendő adatok: vezetéknév, keresztnév, horgász azonosító, születési dátum, pl.: szul1971

Szűrés

felölt

[Keresés](#)

Nyilvántartási azonosító (kártyaszám)	Név	Anyja neve	Születési dátum	Születési hely	
300005	Felnott Norbert (1984)	Horgász anyuka	1984-04-06	Tavacska	Kiválaszt
200005	Felnott Erno (1984)	Horgász anyuka	1984-04-06	Tavacska	Kiválaszt
000667	Peca Felnott	Felnott Anyja	1970-01-01	Sárbogárd	Kiválaszt

Amennyiben a szerződést rögzítő ügyintéző sikeresen megtalálta a keresett személyt a rendszerben, a "Kiválaszt" gombra kattintva a személyes adatok automatikusan betöltésre kerülnek a szerződés létrehozás felületre. Ezekon az adatokon itt, a szerződés létrehozás folyamatában nem lehet módosítani.

Szerződés létrehozás

Személyes adatok

Személy kereső

Leválaszt

Amennyiben a keresett személy nem található, először regisztrálni szükséges a rendszerben!

Vezetéknév Teszt	Keresztnév Ellenor	Anyja neve A N
Szállás hely Budapest	Szállás dátuma 1998.10.10.	

Email cím / felhasználó azonosító
 tesztellenor@uaz.hu

Szerződés adatai

Ha az ügyintéző nem a jó személyt választotta ki a személy kereső segítségével, akkor a “Leválaszt” gomb segítségével törölheti a kiválasztott személyt és a “Személy kereső”-vel újraindíthatja a személy keresését.

Ha a vízkezelő szervezettel szerződést kötött személy még nem létezik a szakrendszerben, akkor előbb regisztrálni kell a személyt a HORINFO-ba, ezt követően lehet a már létező személyt a szerződés létrehozásánál kiválasztani. Új személy rögzítése esetén az e-mail cím megadása kötelező, mivel ez lesz a felhasználói azonosító, amelyre megerősítő e-mailet küld a rendszer.

2.1.2. Szerződés adatainak rögzítése

Kérjük, töltsé ki a szerződést érintő, személyhez tartozó adatokat.

Kötelezően kitöltendő mezők:

- szerződés típusa
- alkalmazási jogviszony típusa
- hatósági nyilvántartásba vétel dátuma
- esküokmány száma
- szolgálati igazolvány száma
- telefonszám

Szerződés típusa

Első lépésként a legördülő menüből ki kell választani a szerződés típusát:

1. Társadalmi halőr vagy
2. Hivatásos halőr

Fontos, hogy a szerződés típusa határozza meg az ellenőr jogosultságait, ezért kérjük, hogy fokozottan ügyeljenek ennek az adatnak a helyességére.

A társadalmi halőr az alábbiakra jogosult:

1. okmányok ellenőrzése

Kiadás dátuma: 2025.11.20.

2. halfogások ellenőrzése

A hivatásos halór az alábbiakra jogosult:

1. okmányok ellenőrzése
2. halfogások ellenőrzése
3. állami jegy inaktiválása
4. papíralapú fogási napló visszatartására
5. e-napló inaktiválására
6. ellenőrzés minősítésére (Rendben / Jogsértés)

Szerződés vége dátum (amennyiben releváns)

Határozatlan idejű szerződés esetén a jelölőt nem kell bepipálni és a szerződés vége dátum mezőt sem szükséges kitölteni (ebben az esetben a dátum mező inaktív, nem lehet szerkeszteni).

☐ Határozott idejű szerződés

Szerződés vége dátum

A "Határozott idejű szerződés" megjegyzéshez tartozó jelölőt csak abban az esetben szükséges bepipálni, ha a munkáltatói szerződés határozott idejű. A pipálással egyidejűleg a Szerződés vége dátum mezője aktívvá válik. Ide kell beírni azt a dátumot, amikor a határozott idejű szerződés lejár. Ebben az esetben a naptár ikon segítségével, vagy kézzel beírva töltse ki a szerződés lejáratának dátumát.

☒ Határozott idejű szerződés

Szerződés vége dátum

2026.12.31.



Szervezet

Az a szervezet, amellyel a szerződésben szereplő személy szerződést köt. A HGH-k esetében ez a mező automatikusan kitöltésre kerül.

Alkalmazási jogviszony

A legördülő menüből válasszák ki a szerződésnek megfelelő adatot.

Hatósági nyilvántartásba vétel dátuma

A naptár ikon segítségével, vagy kézzel beírva töltse ki a hatósági nyilvántartásba vétel időpontját.

Telefonszám

Ebbe a mezőbe azt a telefonszámot kell beírni, amin elérhető az ellenőr a feladatainak ellátásával kapcsolatban.

Szerződés adatai

Szerződés típusa
Társadalmi hálór

☐ Határozott idejű szerződés Szerződés vége dátum

Szervezet
Tagegyesület (121-10-0025)

Alkalmazási jogviszony
Teljes munkaidős (heti 40 óra)

Hatósági nyilvántartásba vételi dátuma
2025.01.01.

Esküdokmány száma
E435

Szolgálati igazolvány száma
5432

Szolgálati jelvény száma
J76

Telefonszám
+36205555555

☐ Mohoszló flotta ☒ Szolgálati telefon

2.1.3. Munkáltatói szerződés másolatának feltöltése

A "Tallózás" gomb segítségével kérjük tölts fel a munkáltatóval aláírt szerződést. Maximum 10 MB méretű fájl tölthető fel jpg, png, bmp, vagy pdf formátumban. A szerződés másolatának feltöltése kötelező, enélkül nem lehetséges jóváhagyásra küldeni a szakrendszerbe rögzített szerződést. A dokumentum feltöltését megelőzően kérjük takarják ki a díjazással kapcsolatos adatokat a szerződésben.

Munkáltatói szerződés másolata

Tallózás IMG_3133.jpg

Törlés Letöltés

Maximum 10 MB méretű fájl tölthető fel, png,jpg,bmp,pdf formátumban.

Sikeres feltöltés.

Feltöltést követően a tévesen feltöltött dokumentum törölhető és a jó dokumentum feltölthető a szakrendszerbe. A már feltöltött dokumentum igény szerint letölthető a felületről.

2.1.4. Képesítések rögzítése

A korábban a szakrendszerbe felrögzített, személyhez kötött képesítések a személy kiválasztásával automatikusan megjelennek a Képesítések részben.

Amennyiben a szerződött személynek van a szakrendszerbe még nem rögzített képesítése, az "Új képesítés felvétele" gomb segítségével rögzíthető.

Képesítései

+ Új képesítés felvétele

Típus	Lejárta	Dokumentum	Sz státusz
<div>Mentés és jóváhagyásra küldés</div> <div>Mentés</div>			

Amennyiben egy személy több képesítéssel is rendelkezik, akkor egyesével kell rögzíteni azokat.

A képesítések rögzítése kötelező, csak az adott szerződés típushoz minimálisan szükséges képesítés rögzítését követően küldhető a szerződés jóváhagyásra. A hivatásos halórnek halóri **és** rendészeti vizsgabizonyítvánnyal egyaránt rendelkeznie kell. A társadalmi halórnek mezőőri **vagy** halóri vizsga bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

Képesítés hozzáadása

Képesítés típusa 

Lejárát dátuma 

Képesítést igazoló dokumentum 

Mégsem 

Mentés 

A képesítés típusát a legördülő menüből szükséges kiválasztani:

Képesítés típusa 

Rendészeti vizsgabizonyítvány


Mezőőri vizsgabizonyítvány


Halóri vizsgabizonyítvány

A lejárát dátumát a naptár ikon segítségével, vagy kézzel beírva lehet kitölteni.


A képesítés rögzítése a képesítést igazoló dokumentum feltöltésével, majd a "Mentés" gombra kattintással zárul.

Képesítés hozzáadása

Képesítés típusa 

Lejárát dátuma 

Képesítést igazoló dokumentum 

Mégsem 


Mentés 

A képesítés sikeres mentéséről felugró ablakban tájékoztat a rendszer.

Képesítései			
			+ Új képesítés felvétele
Típus	Lejárati	Dokumentum	Státusz
Halóri vizsgabizonyítvány	2027.08.13.		Jóváhagyásra vár

Mentés és jóváhagyás **Sikeres mentés!**

A sikeresen elmentett képesítés ezt követően megjelenik a felületen. A képesítés mindaddig “Jóváhagyásra vár” státuszban van, amíg a MOHOSZ nem hagyja jóvá, illetve utasítja el azt.

Képesítései			
			+ Új képesítés felvétele
Típus	Lejárati	Dokumentum	Státusz
Halóri vizsgabizonyítvány	2027.08.13.		Jóváhagyásra vár

[Szerkesztés](#)

Jóváhagyásra vár státuszban a “Szerkesztés” gombbal újra megnyitható a rögzítő felület és módosítható a lejárat dátuma.

Képesítés szerkesztése

Képesítés típusa

Halóri vizsgabizonyítvány

Lejárati dátuma

2027.08.13.



Képesítést igazoló dokumentum

[Tallózás](#)

Teljes méretben

[Mégsem](#)

[Mentés](#)

2.1.5. A szerződés rögzítésének befejezése

A szerződés rögzítése bármikor, akár a folyamat közben is megszakítható.

- Amennyiben mentés nélkül, az ablak jobb felső sarkában található X-el lépünk ki az ablakból, a rögzített adatok elvesznek.
- Ha az ablak jobb alsó sarkában található “Mentés” gombra kattintunk, az addig rögzített adatok mentésre kerülnek és bármikor visszatérhetünk a rögzítéshez, folytathatjuk azt, ahol korábban abbahagytuk. Ebben az esetben a szerződés “Rögzítés alatt” státuszban lesz mindaddig, amíg be nem fejezzük a rögzítési folyamatot. A rögzítés alatt lévő szerződéssel az ellenőr még nem kapja meg a szakrendszerben az ellenőri jogosultságait.

- A “Rögzítés alatt” státuszban lévő szerződés igény esetén a Törlés gombbal törölhető. Ebben az esetben a szerződés teljes egészében törlésre kerül a szakrendszerből, a korábban rögzített és mentett adatok is elvesznek.
- Ha a szerződés rögzítése hiánytalanul megtörtént, akkor az ablak jobb alsó sarkánál található “Mentés és jóváhagyásra küldés” gomb segítségével befejezhetjük a rögzítést és ezzel párhuzamosan a rendszer elküldi az adatokat MOHOSZ ügyintézői jóváhagyásra. Ebben az esetben a szerződés státusza “Jóváhagyásra vár”-ra változik. A jóváhagyásra küldés csak abban az esetben történik meg, ha minden kötelező mező kitöltésre került, a szerződés másolatát feltöltötték és a szerződés típusához szükséges minden képesítés rögzítésre került. Ellenkező esetben a szakrendszer hibaüzenet formájában jelzi a hiányzó mező(ke)t. Az ellenőr a “Jóváhagyásra vár” szerződés státuszban sem kapja még meg a szakrendszerben az ellenőri jogosultságait.

2.1.6. Ellenőri jogosultság aktiválása (jóváhagyás / elutasítás)

A HGH által mentett és jóváhagyásra küldött szerződést a MOHOSZ ügyintézői ellenőrzik.

Amennyiben a MOHOSZ mindent rendben talál a szerződéssel kapcsolatban, jóváhagyja azt, ezzel a szerződés státusza “Aktív”-vá válik. Ezzel egyidőben a szerződésben szereplő személy automatikusan megkapja a HGH-hoz tartozó vízterületekre a szerződés típusa (társadalmi, vagy hivatásos halór) szerinti jogosultságokat a HORINFO szakrendszerben és az ELLENŐR app-ban.

A MOHOSZ jogosult a rögzített szerződés elutasítására, az elutasítás indokának megadásával. Ebben az esetben a szerződés státusza újra “Rögzítés alatt” lesz. Az elutasítás indoka megjelenik a Szerződések lista Történet oszlopában. A HGH ügyintézője a szerződés részleteinek megnyitásával javíthatja a hibás rögzítést, vagy pótolhatja a hiányzó részt a szerződésben. Ebben segítségére szolgálhat a MOHOSZ által az elutasítás indokaként tett megjegyzés. Amennyiben a HGH ügyintézője végzett a módosításokkal, illetve kiegészítésekkel, a “Mentés és jóváhagyásra küldés” gomb segítségével újraindíthatja a jóváhagyási folyamatot.

MOHOSZ Horgászoknak Szolgáltatóknak					
Áttekintő	Szolgáltatások	Ellenőrök	Új horgász regisztráció	Kereső	Elszámolóház
Riportok	Admin				
Ellenőr management					
Szerződések	Ellenőr kereső	Elérhető viztorúletek			
Ellenőr	Szerződés típusa			Státusz	Keresés
Szerződés típusa	Szerződés státusza	Ellenőr	Ellenőrzési jogosultság vége	Szerződés lejárati dátuma	Töröltes
Hivatásos halór	Rögzítés alatt	Kalmár Balint	2025.10.25.	2030.07.11.	Téves adat miatt elutasítva. ***
Hivatásos halór	Rögzítés alatt	Kalmár Csaba Balint			***
Hivatásos halór	Inaktív	Reneusz Viktor	2026.03.29.	2026.03.29.	***
Hivatásos halór	Aktív	Tüskő Péter	2026.04.25.	2026.04.25.	***
Társadalmi halór	Inaktív	Társadalmi Halór	2025.10.16.	2025.10.16.	***

2.2. Szerződések megtekintése

Minden rögzített, nem törölt szerződés - státuszától függetlenül - megjelenik az Ellenőr management menüpontban a Szerződések fülön.

MOHOSZ Horgászoknak Szolgáltatóknak					
Áttekintő	Szolgáltatások	Ellenőrök	Új horgász regisztráció	Kereső	Elszámolóház
Riportok	Admin				
Ellenőr management					
Szerződések	Ellenőr kereső	Elérhető viztorúletek			
Ellenőr	Szerződés típusa			Státusz	Keresés
Szerződés típusa	Szerződés státusza	Ellenőr	Ellenőrzési jogosultság vége	Szerződés lejárati dátuma	Töröltes
Hivatásos halór	Rögzítés alatt	Kalmár Balint	2025.10.25.	2030.07.11.	Téves adat miatt elutasítva. ***
Hivatásos halór	Rögzítés alatt	Kalmár Csaba Balint			***
Hivatásos halór	Inaktív	Reneusz Viktor	2026.03.29.	2026.03.29.	***
Hivatásos halór	Aktív	Tüskő Péter	2026.04.25.	2026.04.25.	***
Társadalmi halór	Inaktív	Társadalmi Halór	2025.10.16.	2025.10.16.	***

A szerződés státusza a következő értékeket veheti fel:

- **Rögzítés alatt:** a személy nem végezhet ellenőrzési tevékenységet
- **Jóváhagyásra vár:** a személy nem végezhet ellenőrzési tevékenységet
- **Aktív:** a személy ellenőrzési tevékenységet végezhet
- **Aktív (jóváhagyásra vár):** a személy ellenőrzési tevékenységet végezhet
- **Türelmi időszak alatt:** a személy a türelmi időszak 3 hónapja alatt ellenőrzési tevékenységet végezhet, ezt követően az ellenőrzési joga megszűnik mindaddig, amíg nem áll rendelkezésre minden szükséges képesítése
- **Inaktív:** a személy nem végezhet ellenőrzési tevékenységet
- **Archivált:** a személy nem végezhet ellenőrzési tevékenységet

- **Megszűnt:** a személy nem végezhet ellenőrzési tevékenységet

Az ügyintézők a szűrők segítségével kereshetnek rá adott szerződésre, amennyiben meg szeretnék tekinteni annak tartalmát. A szerződéseket az ellenőr nevére, a szerződés típusára és a szerződés státuszára lehet szűrni.

Ha az ügyintéző megtalálta a listában a megtekinteni kívánt szerződést, a Részletek gomb segítségével megnyithatja a szerződés részletek ablakot, amiben megtekintheti a szakrendszerben szereplő adatokat.

Szerződés részletek

2.3. Szerződés módosítása

“Rögzítés alatt”, illetve “Jóváhagyásra vár” státuszú szerződést a HGH bármikor módosíthat. A módosításokat a Mentés gomb használatával véglegesítheti, ami csak

abban esetben használható, ha az ügyintéző a szerződés bármely adatát módosítja. A Mentés gombra kattintva a módosítások rögzítésre kerülnek, a szerződés státusza nem változik.

“Aktív” (MOHOSZ által jóváhagyott) státuszú szerződésben is lehet adatot módosítani, azonban ebben az esetben a szerződés “Aktív (jóváhagyásra vár)” státuszba kerül, mely jelzi az ügyintézők részére, hogy egy korábban aktív státuszú szerződésben történt változtatás. Az “Aktív (jóváhagyásra vár)” státuszban az ellenőr végezhet ellenőrzési tevékenységet. Miután a MOHOSZ jóváhagyja a módosítást, a szerződés újból “Aktív” státuszba kerül.

2.4. Szerződés archiválása, megszüntetése, inaktiválása

Ezekben a szerződés státuszokban a személy elveszti az ellenőrzési jogosultságát, ellenőrzési tevékenységet nem végezhet.

2.4.1. Inaktiválás

A szerződés abban az esetben kerül inaktiválásra, ha valamilyen tisztázásra váró esemény, körülmény következik be ezzel kapcsolatban. Inaktív státuszban lévő szerződés esetén az ellenőrnek nincs jogosultsága ellenőrzési tevékenységet végezni mindaddig, amíg a körülmény tisztázásra vár. Az inaktív státuszú szerződést a körülmények tisztázását követően a MOHOSZ aktiválhatja, vagy archiválhatja, a HGH aktiválhatja, vagy megszüntetheti. A szerződés aktiválását követően az ellenőr folytathatja a munkáját, újra jogosulttá válik az ellenőrzési tevékenység gyakorlására. Amennyiben a szerződés archiválásra, vagy megszüntetésre kerül, az ellenőr ezzel a szerződéssel kapcsolatban végleg elveszíti az ellenőrzési jogosultságát.

2.4.2. Megszüntetés

A HGH abban az esetben szünteti meg az ellenőr szerződését, ha a korábban a szerződése alapján ellenőrzést végző személy szerződése véget ér (pl. a határozatlan idejű szerződést valamelyik fél felmondja). A megszünt státuszú szerződést csak olvasásra lehet megnyitni, sem a HGH sem a MOHOSZ nem módosíthat rajta. Ha a szerződés azért kerül megszüntetésre, mert a szerződés típusa megváltozik (pl. az ellenőr korábban hivatásos halórként tevékenykedett, a jövőben azonban társadalmi halórként fog dolgozni) a megszünt státuszú szerződés adatait a HGH és a MOHOSZ is az új szerződés létrehozásához felhasználhatja a Másolás gomb segítségével, mellyel felgyorsítja az új szerződés rögzítését.

2.4.3. Archiválás

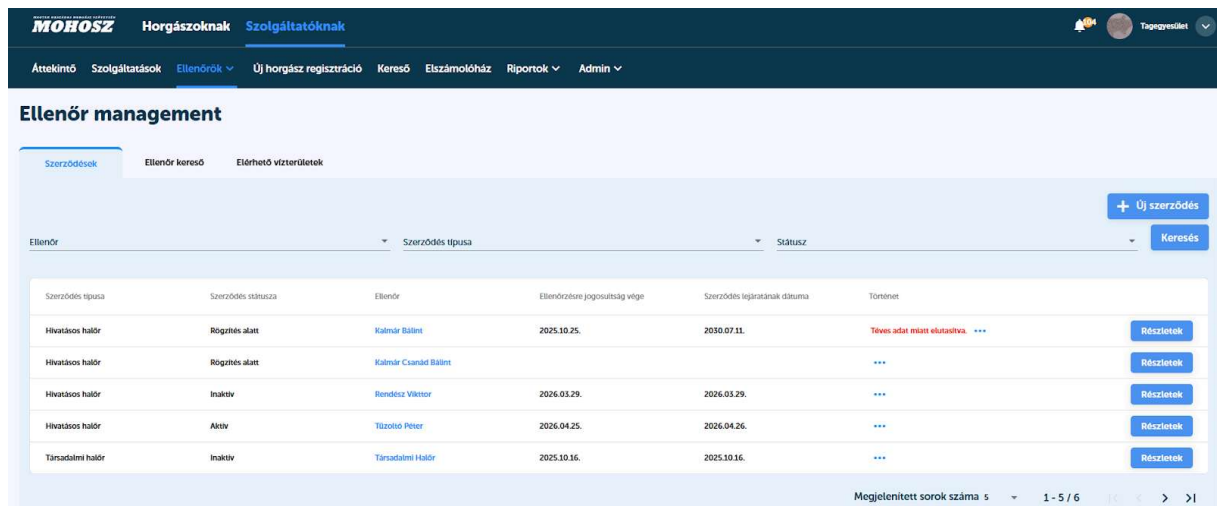
Archiválni csak a MOHOSZ tud abban az esetben, ha a jóváhagyásra beküldött szerződés olyan hibát tartalmaz, amelyet nem lehet javítani a szakrendszerben. A archivált státuszú szerződést csak olvasásra lehet megnyitni, sem a HGH sem a MOHOSZ nem módosíthat rajta. A Másolás gomb ebben az esetben is rendelkezésre áll mind a HGH, mind pedig a MOHOSZ részére.

2.5. Türelmi időszak alatt álló szerződések

Amennyiben az ellenőrnek élő szerződése van a vízkezelővel, azonban a szerződéskötésre feljogosító képesítése időközben lejárt, akkor a szerződésének státusza "Aktív"-ról automatikusan átvált "Türelmi időszak alatt"-ra. Ha az ellenőr szerződése ebben a státuszban van a szakrendszerben, akkor 3 hónapig, de legfeljebb a szerződés lejártáig végezhet ellenőrzési tevékenységet. A 3 hónapos türelmi időszak alatt az ellenőr köteles a képesítését meghosszabbítani.

2.6. Szerződések listázása

A HORINFO szakrendszerben elmentett szerződések a Szerződések fülön jelennek meg szerződésenként listázva.



The screenshot shows the 'MOHOSZ' application interface with the 'Ellenőr management' section active. It displays a table of contracts with columns for contract type, status, supervisor name, supervision validity end date, contract expiration date, and history. The table contains six rows of data.


Szerződés típusa	Szerződés státusza	Ellenőr	Ellenőrzésre jogosultság vége	Szerződés lejáratának dátuma	Történet
Hivatásos halór	Rögzítés alatt	Kalmár Bálint	2025.10.25.	2030.07.11.	Törlés adat miatt elutasítva. ...
Hivatásos halór	Rögzítés alatt	Kalmár Csandor Bálint			...
Hivatásos halór	Inaktív	Rendőcz Viktor	2026.03.29.	2026.03.29.	...
Hivatásos halór	Aktív	Tizsoltó Péter	2026.04.25.	2026.04.26.	...
Társadalmi halór	Inaktív	Társadalmi Halór	2025.10.16.	2025.10.16.	...

A rendszer a lista nézetben a szerződés alábbi adatait jeleníti meg:

- Szerződés típusa
- Szerződés státusza
- Ellenőr neve
- Ellenőrzésre jogosultság vége dátum
- Szerződés lejáratának dátuma
- Történet

Az Ellenőr nevére kattintva megnyílik a személy adatlapja.

Kiadás dátuma: 2025.11.20.

A listában a “Történet” oszlop alatt található  ikonra kattintva megjeleníthetők az adott szerződéssel kapcsolatos, a szerződés státuszát módosító események, azok időpontja, a végrehajtó szervezet és személy neve, a szerződés státusza és az esemény indoklása (ha létezik ilyen információ).

Szerződés története



Időpont	Státusz	Indoklás	Végrehajtó szervezet	Végrehajtó személy
2025. okt. 14. 10:20	Aktív		MOHOSZ / Horgászjegy KR (001)	No Name
2025. okt. 14. 10:19	Jóváhagyásra vár		Taggyűléslet (121-10-0025)	No Name
2025. okt. 14. 10:19	Rögzítés alatt		Taggyűléslet (121-10-0025)	No Name

Minden felsorolt szerződésnél a sor végén található egy “Részletek” gomb, amellyel megnyitható a szerződés adatlapja a már kitöltött adatokkal, kiegészülve a következő információkkal:

- szerződés státusza
- ellenőrzésre jogosultság kezdete
- ellenőrzésre jogosultság vége

Ezek az információk tájékoztatásul szolgálnak, nem módosítható mezők.

3. Ellenőrök listája

Az Ellenőr management menüpont “Ellenőr kereső” fülén jelenik meg minden olyan személy, akinek legalább egy HGH-val kötött szerződése rögzítve van a szakrendszerben.

MOHOSZ

Horgászoknak Szolgáltatóknak

Áttekintő Szolgáltatások Ellenőrök

Új horgász regisztráció

Kereső

Elszámolóház

Riportok

Admin

Ellenőr management

Szerződések

Ellenőr kereső

Elérhető vízterületek

Ellenőr

Képesítés típusa

Képesítés státusza

Szerződés típusa

Szerződés státusza

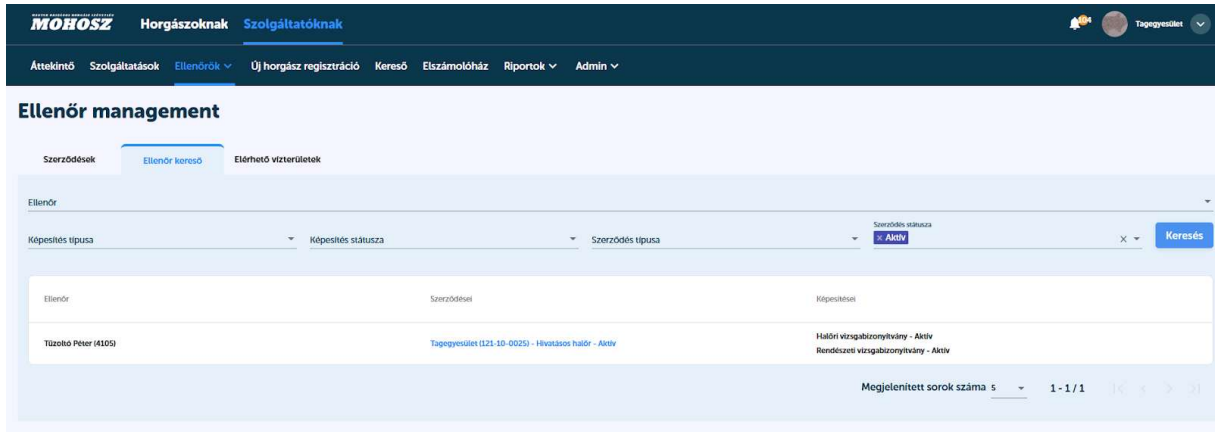
Keresés

Ellenőr	Szerződés	Képesítés
Jász Keszeg (3731)	Taggyűléslet (121-10-0025) - Tansadalmi halór - Megzint	Rendészeti vizsgabizonyítvány - Aktív Halór vizsgabizonyítvány - Aktív
Kalmár Bálint (3450)	Taggyűléslet (121-10-0025) - Hivatásos halór - Rögzítés alatt	Rendészeti vizsgabizonyítvány - Jóváhagyásra vár Halór vizsgabizonyítvány - Jóváhagyásra vár Mezőőri vizsgabizonyítvány - Jóváhagyásra vár
Kalmár Csaba Bálint (3254)	Taggyűléslet (121-10-0025) - Hivatásos halór - Rögzítés alatt	
Rendész Viktor (4106)	Taggyűléslet (121-10-0025) - Hivatásos halór - Inaktív	Mezőőri vizsgabizonyítvány - Aktív Halór vizsgabizonyítvány - Aktív Rendészeti vizsgabizonyítvány - Aktív
Tansadalmi Halór (4104)	Taggyűléslet (121-10-0025) - Tansadalmi halór - Inaktív	Halór vizsgabizonyítvány - Aktív

Megjelenített sorok száma 5
1 - 5 / 6

Az ellenőrök listája az alábbi szűrőkkel szűkíthető:

- ellenőr neve
- képesítés típusa
- képesítés státusza
- szerződés típusa
- szerződés státusza



Az ellenőr keresőben megjelenő adatok:

- Ellenőr neve
- Szerződésének főbb adatai (HGH, mint szerződött fél, szerződés típusa, szerződés státusza)
- Ellenőr képesítéseinek típusa és státusza

Az ellenőr szerződésének főbb adataira kattintva megnyílik a szerződés részletei ablak, melyben a HGH ügyintézője

- a “Rögzítés alatt” státuszú szerződést tovább rögzítheti, az adatokat elmentheti és a szerződést elküldheti jóváhagyásra, esetleg törölheti a szerződést
- a “Jóváhagyásra vár” státuszú szerződést módosíthatja, az adatokat elmentheti, vagy megszüntetheti a szerződést
- az “Aktív” státuszú szerződést módosíthatja, az adatokat elmentheti, vagy a szerződést megszüntetheti, illetve inaktíválhatja
- az “Aktív (jóváhagyásra vár)” státuszú szerződést módosíthatja, az adatokat elmentheti, vagy a szerződést megszüntetheti, illetve inaktíválhatja
- a “Türelmi időszak alatt” státuszú szerződést módosíthatja, az adatokat elmentheti, vagy a szerződést megszüntetheti, illetve inaktíválhatja
- az “Inaktív” státuszú szerződést módosíthatja, az adatokat elmentheti, a szerződést aktiválhatja vagy megszüntetheti

- az “Archivált” és “Megszűnt” státuszú szerződéseket megtekintheti, az abban szereplő adatokat másolhatja, de semmilyen adat-, vagy státusz változást nem tehet benne

A HGH a rendszerben még nem létező képesítést a szerződésen keresztül rögzíthet egy adott személyhez. Ebben az esetben a MOHOSZ a szerződés jóváhagyásával egyidőben a képesítést is jóváhagyhatja.

4. Elérhető vízterületek

Az Ellenőr management modulban az “Elérhető vízterületek” fülön az alábbi vízterületek kerülnek felsorolásra:

- a HGH-k esetében a HGH saját vízterületei
- a Nemzeti Park Igazgatóság esetében a védett természeti területek vízterületei
- a Rendvédelmi hatóság esetében az országos illetékességű hatóságnál minden vízterület, a megyei illetékességű hatóságoknál pedig az adott megye vízterületei
- az Országos szintű halgazdálkodási hatóságok esetében minden vízterület
- a Megyei szintű halgazdálkodási hatóság esetében pedig az adott megye vízterületei

Rendszer azonosító	Vízterület kód	Név
1912	16-017-1-1	205.sz. belvízcsatorna
2575	181	Albert-tó
533	05-177-1-5	Arló-tó
130	05-073-1-4	Bambi-tó
2614	12589758	Folyókány

Minden egyes vízterületre vonatkozóan a rendszer azonosító, a víztérkód és a vízterület neve jelenik meg a felületen.